



MIM



Unione Europea

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE ERNESTO ASCIONE

Professionale – Tecnico – Liceo

90135 Palermo - Via Centuripe, 11 - Tel. (091) 6734888 - pais02800t@istruzione.it
www.iisernestoascione.edu.it

Palermo 30/04/2026

CIRCOLARE DOCENTI N° 497 CIRCOLARE ALUNNI N° 266 CIRCOLARE ATA N° 359

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
pc Al personale ATA
pc Al DSGA

Sede Staccata

Oggetto: prova di evacuazione pericolo di incendio - istruzioni operative ai sensi dell'art. 36 del D. Leg/vo 81/2008 e ss.mm.ii.

Si comunica ai docenti e al personale ATA che **venerdì 8 maggio 2026**, della **sede staccata** dell'Istituto avrà luogo una prova di evacuazione per simulare il rischio incendio.

ISTRUZIONI OPERATIVE PROVA DI EVACUAZIONE

L'inizio della prova sarà dato da un **suono continuo** della sirena o a mezzo **comunicazione** tramite l'**impianto di diffusione sonora**.

Adempimenti

▪ Per i Docenti:

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- avviarsi verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi della evacuazione;



MIM



Unione Europea

- far uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta (in testa lo studente apri-fila);
- verificare che non siano rimaste persone nell'aula, **chiudere la porta del locale** (facendosi aiutare dagli studenti chiudi-fila);
- raggiungere l'apri-fila e accompagnare gli studenti al punto di raccolta esterno, seguendo i percorsi di fuga indicati nel piano di emergenza e le istruzioni degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- raggiunto il punto di raccolta esterno:
 1. effettuare l'appello;
 2. compilare, con l'aiuto dell'allievo chiudi-fila, il verbale di evacuazione disponibile presso la portineria o richiedibile ai coordinatori dell'emergenza;
 3. **consegnare** il verbale di evacuazione ai coordinatori dell'emergenza (sede centrale sig. Pipitone, sig. Di Stefano, sede staccata prof.ssa Li Vigni).

▪ **Per gli alunni:**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- mantenere la calma, seguire le procedure stabilite e le istruzioni del docente;
- gli apri-fila e il docente, seguendo le vie di fuga stabilite, debbono guidare i compagni alla propria area di raccolta (prestare attenzione alle indicazioni della segnaletica);
- procedere mantenendosi compatti, in fila;
- i chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota);
- gli studenti tutor hanno il compito di aiutare i disabili durante tutte le fasi dell'evacuazione;

Se un alunno si trova momentaneamente in un altro luogo dell'Istituto (bagno, portineria, vice presidenza, ecc.) non dovrà cercare di raggiungere la propria aula ma dovrà aggregarsi alla prima classe che incontra, diversamente dovrà porre attenzione alla segnaletica e seguire le indicazioni di uscita relative al luogo in cui si trova. Una volta raggiunto il luogo di raccolta esterno chiederà al docente della classe a cui si è aggregato di includerlo nel verbale di evacuazione e di dare notizia della propria presenza alla classe di appartenenza prima possibile.

▪ **Per il Personale non Docente:**

Il Personale ATA, si renderà disponibile per le aperture delle porte di uscita e per le operazioni evidenziate sulla scheda di assegnazione degli incarichi.

Il personale non coinvolto in incarichi di sicurezza si recherà presso l'area di raccolta esterna, seguendo le indicazioni di uscita relative al luogo in cui si trova e ponendo attenzione alla segnaletica.

▪ **Per Tutti**

- **luogo di raccolta esterno della sede centrale:**



MIM



Unione Europea

si rammenta che l'area di raccolta esterna è rappresentata dallo spazio antistante la casa del custode, dietro la sala mensa.

I soggetti che utilizzeranno le uscite di sicurezza poste al piano terra, lato palestra, raggiungeranno il luogo di raccolta sopra indicato, percorrendo il cortile che si affaccia su via Centuripe (lato ingresso principale della scuola) e tenendosi il più lontano possibile dall'edificio scolastico.

– **luogo di raccolta esterno della sede staccata:**

si rammenta che l'area di raccolta esterna è rappresentata dallo spazio antistante l'atrio dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

**f.to* Rosaria Inguanta

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993